



4. August 2021

Tel.: 02573/2366-0, Fax: 02573/2366-18

E-Mail: [gemeindeamt@wilfersdorf.gv.at](mailto:gemeindeamt@wilfersdorf.gv.at)

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Wilfersdorf gelangt der Dienstposten für die Aufgabengebiete

### **Buchhaltung, Kassenverwaltung, Lohnverrechnung**

mit 40 Wochenstunden (Vollzeit, vorerst auf 6 Monate befristet, danach unbefristet) zur Nachbesetzung.

#### **allgemeine Aufnahmeerfordernisse:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder jene eines EU-Mitgliedslandes
- abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug)
- persönliche und fachliche Eignung
- volle Handlungsfähigkeit und gute Auffassungsgabe
- Genauigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse, eventuell Computerführerschein
- Erfahrung in den Bereichen Rechnungswesen/ Lohnverrechnung
- Bereitschaft zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung innerhalb von drei Jahren (nach erfolgreicher Ablegung Überstellung in die Entlohnungsgruppe 6) und zur laufenden Aus- und Weiterbildung

#### **hauptsächliche Aufgabengebiete:**

- Belegkontrolle, Komplettierung, Kontierung, Nachbearbeitung, Archivierung
- Verbuchung sämtlicher laufender Geschäftsfälle
- Führung der Debitorenbuchhaltung samt Mahnwesen und Exekutionen
- Kassen- und Giroverwaltung sowie Durchführung des Zahlungsverkehrs
- laufende Erfassung und Bewertung der Vermögenswerte für Bilanz
- Erledigung der steuerlichen Agenden mit dem Finanzamt (USt, Lohnsteuer)
- Kontrolle der Zeiterfassung und Erledigung diverser Personalangelegenheiten
- selbstständige Durchführung der Lohnverrechnung (inkl. Krankenkasse)
- Friedhofsverwaltung
- monatliche Abrechnung der Elternbeiträge für Kindergarten und Volksschule
- Mithilfe beim Parteienverkehr (z.B.: Meldewesen, Amtskasse, Bürgerservice)

Die Anstellung erfolgt grundsätzlich nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes (GVBG) 1976, LGBl. 2420 idGF. in der Entlohnungsgruppe 5, Stufe 1 (Monatsbezug € 1.856,20 brutto). Anrechenbare Vordienstzeiten werden entsprechend berücksichtigt. Eine höhere Einstufung ist je nach Qualifikation und Erfahrung möglich.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und den Nachweisen über das Vorliegen der Aufnahmeerfordernisse sind bis **spätestens Dienstag, 31. August 2021** im Gemeindeamt der Marktgemeinde Wilfersdorf, Marktplatz 12-16, 2193 Wilfersdorf abzugeben oder via Internet als Dateien im „pdf“-Format auf die Cloud der Marktgemeinde Wilfersdorf unter <https://cloud.wilfersdorf.gv.at:8080/s/bexmEdfdK4rwBxm> hochzuladen.

Der Bürgermeister

Josef Tatzber, eh.